

ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

12 Νοεμβρίου, 2014

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.
Σύνολο βαθμών: 100
Βαθμός Επιτυχίας: 50/100
Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά

 2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό του Κανονισμού ή της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.
-

ΘΕΜΑΤΑ

1. Δημόσιος υπάλληλος που βρισκόταν με άδεια ανάπαυσης από 1/9/2014 μέχρι 12/9/2014, αρρώστησε στις 10/9/2014 και μετά από επίσκεψη σε ιατρικό λειτουργό, του παραχωρήθηκε άδεια ασθενείας από τις 10/9/2014 μέχρι τις 17/9/2014 και παρέμεινε στο σπίτι του για αποθεραπεία. Αναφέρατε πώς θα λογιστεί η απουσία του από την εργασία για την περίοδο από 1/9/2014 μέχρι 17/9/2014.

(Βαθμοί: 7/100)

2. Τι πρέπει να περιλαμβάνεται στην πρόταση που υποβάλλει η αρμόδια αρχή στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για μετάθεση ενός υπαλλήλου;

(Βαθμοί: 7/100)

3. Αναφέρατε από ποιους συντάσσονται οι Υπηρεσιακές Εκθέσεις Αξιολόγησης για τους πιο κάτω υπαλλήλους :
 - (α) μέλος του εναλλάξιμου προσωπικού που είναι τοποθετημένο στο Τμήμα Γεωργίας
 - (β) υπάλληλο του Γενικού Λογιστηρίου που είναι τοποθετημένος στο Υπουργείο Υγείας
 - (γ) υπάλληλο του Υπουργείου Οικονομικών που είναι αποσπασμένος στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(Βαθμοί: 7/100)

4. Αναφέρετε πώς θα τύχει χειρισμού η περίπτωση υπαλλήλου που υπηρετεί σε Τμήμα όπου εφαρμόζεται ελαστικό ωράριο εργασίας και δεν έχει συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας κατά δεκαπενθήμερο.
- (Βαθμοί: 7/100)
5. Για ποιούς λόγους είναι πιθανή η κατακράτηση ή διακοπή προσαύξησης υπαλλήλου;
- (Βαθμοί: 7/100)
6. Ποιος είναι ο Προϊστάμενος των Γενικών Διευθυντών για σκοπούς τοποθέτησης και μετακίνησής τους;
- (Βαθμοί: 7/100)
7. Έχει δικαίωμα ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος να αμφισβητήσει πιστοποιητικό ασθένειας που προσκομίζεται από υπάλληλο και πώς πρέπει να ενεργήσει;
- (Βαθμοί: 7/100)
8. Αναφέρετε πότε επιτρέπεται η κυκλοφορία καταλόγου συνεισφορών στις κυβερνητικές υπηρεσίες και κάτω από ποιες προϋποθέσεις.
- (Βαθμοί: 7/100)
9. Σε περίπτωση που με τον Προϋπολογισμό του 2015 δημιουργηθεί μια νέα θέση, τι πρέπει να γίνει για να εγκριθεί το απαιτούμενο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης;
- (Βαθμοί: 7/100)
10. Δημόσιος υπάλληλος που δεν είχε σε πίστη του συσσωρευμένη άδεια ανάπαυσης από προηγούμενα χρόνια, έλαβε προκαταβολικά, μέχρι τις 31 Ιουλίου του 2014, όλες τις μέρες της ετήσιας άδειας ανάπαυσής του. Αργότερα αποφάσισε να αφυπηρετήσει πρόωρα, με ισχύ από την 1η Οκτωβρίου. Πώς θα τύχει χειρισμού το ζήτημα της λήψης περισσότερων ημερών άδειας ανάπαυσης από αυτές που έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία αφυπηρέτησής του;
- (Βαθμοί: 7/100)
11. Αναφέρατε 4 από τις ευθύνες των Αξιολογούντων Λειτουργιών κατά τη σύνταξη των Υπηρεσιακών Εκθέσεων Αξιολόγησης των υπαλλήλων τους.
- (Βαθμοί: 7/100)
12. Κάτω από ποιες προϋποθέσεις είναι δυνατή η παραχώρηση άδειας ασθένειας χωρίς ιατρικό πιστοποιητικό;
- (Βαθμοί: 7/100)

13. Σε ποιες περιπτώσεις είναι δυνατή η μείωση της περιόδου δοκιμασίας υπαλλήλου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στη δημόσια υπηρεσία;
- (Βαθμοί: 7/100)
14. Αναφέρατε ποιοι είναι οι βασικοί σκοποί του αρχείου.
- (Βαθμοί: 3/100)
15. Πώς πρέπει να τύχει χειρισμού ανώνυμη επιστολή που παραλαμβάνεται από ένα Τμήμα ταχυδρομικά και περιλαμβάνει καταγγελίες εναντίον υπαλλήλου του Τμήματος;
- (Βαθμοί: 3/100)
16. Σε ποιές κατηγορίες διαχωρίζεται η αλληλογραφία και με ποιο τρόπο διεξάγεται η κάθε μια;
- (Βαθμοί: 3/100)
-